

**План
работы методической службы
Гороховецкого района на 2021 – 2022 учебный год.**

Цель:

содействие комплексному развитию системы образования Гороховецкого района; создание условий для профессионального роста педагогических и руководящих работников в условиях введения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов; поддержка реализации национального проекта «Образование» на территории района.

Основные задачи:

- обеспечение теоретической и практической подготовки педагогических кадров для развития системы образования района;
- методическое обеспечение модернизации содержания, форм и методов учебной и воспитательной работы, совершенствование технологий и содержания дополнительного образования;
- методическое обеспечение перехода на федеральные государственные образовательные стандарты и их реализации;
- методическое сопровождение активного использования информационно-коммуникационных и современных образовательных технологий в системе образования района;
- обновление структуры и содержания методической работы;
- дальнейшее развитие инновационной деятельности в образовании и диссеминация инновационного педагогического опыта;
- привлечение педагогов к участию в конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня;
- повышение уровня работы с одаренными детьми в образовательных организациях района;
- методическое сопровождение работы со школами, функционирующими в сложных социально-экономических условиях и имеющих низкие показатели знаний учащихся;

- обеспечение реализации муниципальных проектов «Цифровая школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Современная школа», «Социальная активность», «Современные родители» .

Основные направления деятельности:

1. Методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.
2. Методическое сопровождение введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Организационно-методическое сопровождение развития способных и талантливых детей.
4. Организационно-методическое, психолого-медико-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, реализация инклюзивного образования.
5. Организационно-методическое сопровождение формирования и функционирования муниципального фонда учебников.
6. Методическое сопровождение изучения качества образования, организация мониторинга качества образования.
7. Методическое сопровождение внедрения системы воспитания в образовательных организациях района.
8. Консультационно-юридическое сопровождение образовательной деятельности, в том числе по вопросам муниципальных закупок.
9. Организационно-методическое сопровождение муниципальных проектов «Цифровая школа», «Успех каждого ребенка», «Современная школа» (в т.ч. подпроект «Учитель будущего»), «Социальная активность», «Современные родители».
10. Организационно-методическое сопровождение внедрения системы персонализированного дополнительного образования детей на территории района.

Организационно – методическая поддержка системы непрерывного образования

| № п/п | Виды деятельности | Сроки | Ответственные |
|--|---|----------|---------------|
| 1. Информационно – аналитическая деятельность | | | |
| 1.1 | Работа с банками данных: | | |
| | Анализ результатов методической деятельности в 2020-2021 учебном году и планирование методической работы на 2021-2022 учебный год | август | Алексеев В.В. |
| | Картотека (формирование банка данных о кадровом потенциале педработников) | сентябрь | Алексеев В.В. |

| | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|
| | Анализ информации о педработниках по стажу и возрасту | сентябрь | Алексеев В.В. |
| | Анализ информации о вакансиях и потребности в педагогических работниках ОО | ежеквартально | Алексеев В.В. |
| | Анализ результатов дошкольного и начального (общего) образования | май | Яковлева О.А. Медкова Г.В. |
| | Анализ диагностических работ по математике 9,11 классы | декабрь март апрель | Яковлева О.А. |
| | Сбор и анализ результатов ВКР | по графику Рособрнадзора | Специалисты МКУ ИМОЦ |
| | Изучение уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами | по запросу департамента образования | Алексеев В.В. |
| | Обновление банка данных по повышению квалификации педагогических работников | сентябрь | Алексеев В.В. |
| | Работа с банками данных УМК | в течение года | Кириллова З.А. Засорина С.А. |
| | Обновление банка данных об участии педагогов в профессиональных конкурсах | в течение года | Борисова А.Ф. |
| 1.2 | Организация и проведение: | | |
| | мониторинга обеспеченности образовательных организаций учебниками (в т.ч. электронными) на 2021-2022 учебный год | сентябрь | Засорина С.А. Озен Е.В. |
| | мониторинга сформированности личностных достижений и метапредметных результатов в освоении обучающимися образовательных программ «физика» «литература» «технология» «история» «обществознание» «русский язык» | декабрь, апрель | Специалисты МКУ ИМОЦ |
| | мониторинга качества начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС | октябрь - апрель | Медкова Г.В. |
| | тематического мониторинга деятельности образовательных организаций по вопросам обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» в | сентябрь, май | Специалисты МКУ ИМОЦ |

| | | |
|---|--|---|
| образовательных организациях, создавших центры естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» | | |
| мониторинга введения и реализации ФГОС ДО и ООО | в течение года | Яковлева О.А. Медкова Г.В. |
| мониторинга профессиональных потребностей педагогических работников | март | Специалисты МКУ ИМОЦ |
| мониторинга уровня здоровья детей дошкольного возраста | в течение года | Засорина С.А. |
| мониторинга развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО | апрель – май | Засорина С.А. |
| мониторинга сайтов образовательных организаций на соответствие нормативным требованиям | ежеквартально | Кириллова З.А. Озен Е.В. Фадеева Н.А. |
| мониторинга внедрения программ воспитания и социализации, работы по сопровождению одаренных детей в общеобразовательных организациях | сентябрь, май, июнь | Фадеева Н.А. Манакина И.М. |
| мониторинга работы по профориентации в общеобразовательных организациях | октябрь, апрель | Засорина С.А. |
| мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций | апрель | Алексеев В.В. |
| мониторинга работы методической службы района за учебный год | июнь | Алексеев В.В. |
| мониторинга системы управления качеством образования района | июнь-август | Алексеев В.В. |
| мониторинга воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы в детских оздоровительных лагерях | в каникулярный период | Фадеева Н.А. Борисова А.Ф. Садкова М.П. |
| мониторинга АИС «Барс» по вопросам размещения информации о реализации дополнительных образовательных программ | август-сентябрь декабрь | Фадеева Н.А. |
| мониторинга участия образовательных организаций в: - международном квесте цифровой грамотности «Сетевичок»; - Всероссийской контрольной работе по кибербезопасности; - конкурсе гражданской грамотности «Онфим»; | сентябрь-май октябрь-декабрь апрель-июнь | Кириллова З.А. Озен Е.В. Садкова М.П. |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| | - квесте по молодежному предпринимательству «BusinessTeen»; - олимпиаде для школьников Временной комиссии СФ по развитию информационного общества. | январь-март январь-март | |
| 2. Консультационная деятельность | | | |
| 2.1 | Организация консультаций для различных категорий педагогов по проблемам: | | |
| | планирования методической работы в образовательных организациях на учебный год | август | Специалисты МКУ ИМОЦ |
| | проведения конкурсов в 2021-2022 гг: положения, требования к конкурсным материалам | октябрь | Специалисты МКУ ИМОЦ |
| | обобщения опыта работы педагога | декабрь | Специалисты МКУ ИМОЦ |
| | проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады: требования к организации проведения и содержанию работы | по графику департамента образования | Специалисты МКУ ИМОЦ |
| | использования интерактивных форм работы с педагогическими кадрами | январь | Специалисты МКУ ИМОЦ |
| | требования к исследовательской ученической работе | декабрь | Специалисты МКУ ИМОЦ |
| | организации дополнительного образования в ОО | в течение года | Фадеева Н.А. |
| | повышения профессиональной компетенции учителей при введении ФГОС | апрель – май | Специалисты МКУ ИМОЦ |
| | введения ФГОС СОО, ООО, НОШ, ДО | в течение года | Медкова Г.В. Яковлева О.А. Борисова А.Ф. Засорина С.А. |
| | формирования образовательных, рабочих программ, программ воспитания, УМК | август, декабрь, апрель | Фадеева Н.А. Медкова Г.В. Яковлева О.А. |
| | организации работы библиотекарей по обеспечению учебниками и учебными пособиями | август, сентябрь, апрель, декабрь | Засорина С.А. |
| | организации работы библиотекарей с электронными библиотеками и электронными учебниками ЭФУ | сентябрь-декабрь | Кириллова З.А. Озен Е.В. |
| | организации инновационной деятельности в ОО в 2020-2021 г.г. | август, сентябрь | Медкова Г.В. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | организации образовательной деятельности и текущим вопросам | еженедельно пятница | Специалисты МКУ ИМОЦ |
| | учебно – методического обеспечения реализации образовательных программ | декабрь - март | Специалисты МКУ ИМОЦ |
| | организации антитеррористической защищенности образовательных учреждений района | в течение года четверг | Зотова С.В. |
| | организации и проведения мониторинга АИС «Барс», «ОО-1», «ОО-2», ФИС ФРДО и др. | по запросу | Кириллова З.А. Озен Е.В. |
| | ежегодного обновления ПО для ПК образовательных организаций | январь-февраль | Кириллова З.А. Озен Е.В. |
| | обеспечению основных подходов к разработке адаптированной программы для детей с ОВЗ (педагоги ДОУ и начальной школы) | декабрь | Медкова Г.В. Засорина С.А. |
| | юридического характера в сфере образования, повышения правовой грамотности в учреждениях системы образования, по осуществлению муниципальных закупок | в течение года | Алексеев В.В. |
| | реализации муниципальных проектов «Цифровая школа», «Успех каждого ребенка», «Современная школа», «Социальная активность», «Современные родители» | в течение года | Алексеев В.В. |
| | внедрения системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории района, в т.ч.: - развитие муниципальной системы дополнительного образования; - повышение конкурентоспособности образовательной организации в области дополнительного образования | в течение года по отдельному плану по отдельному плану | Фадеева Н.А. МОЦ |
| 3. Организационно – методическая деятельность | | | |
| 3.1 | Организация деятельности районных методических объединений учителей: - русского языка и литературы - начальных классов - истории - иностранного языка - математики - физики - ИВТ - химии | в соответствии с прилагаемыми планами | Руководители РМО, специалисты МКУ ИМОЦ |

| | | | |
|-----|--|--|-------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - географии - биологии - ОБЖ - технологии - физкультуры - молодых педагогов | | |
| 3.2 | Организационно-методическое сопровождение и контроль деятельности муниципальных инновационных площадок, проблемных групп, региональной ИП, «пилотной» школы | | Алексеев В.В. Медкова Г.В. |
| 3.3 | Организация деятельности постоянно действующих семинаров для социальных педагогов и педагогов – психологов | в соответствии с прилагаемыми планами | Лоскутова Н.Ю. |
| 3.4 | «Организация и методическое сопровождение летнего отдыха, оздоровления и занятости детей «Лето – 2022» | апрель | Зотова С.В. |
| 3.5 | Выполнение контрольных задач по планам порталов сопровождения внедрения целевой модели ПФДО | август | Фадеева Н.А. МОЦ |
| 3.6 | <p>Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Воспитатели России»; - конкурс управленческих проектов «Эффективные решения в управлении современной образовательной организацией: проектный подход»; - «Разработка образовательного ресурса по развитию цифровой грамотности современного педагога» ; - методических разработок и воспитательных практик «Формула воспитания»; - «Современный урок: дистанционное обучение»; - «Зеленый огонек» среди дошкольных ОО; - дидактических материалов учителей иностранного языка «Земля Владимирская»; - «Современный урок литературного чтения в начальной школе» - методических разработок «Пчелка-2022» х/р «Детствосбережение как главный вектор развития дошкольного образования»; - «Я - исследователь»; - «За нравственный подвиг учителя»; - «Школа – территория здоровья»; - «Лучший урок в начальной школе»; | август октябрь октябрь октябрь – ноябрь декабрь январь февраль февраль март март апрель декабрь-январь | ИМОЦ, оргкомитеты |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный этап конкурса «Педагог года – 2022»; - на лучшую организацию работы по профориентации учащихся общеобразовательных организаций; - смотр-конкурс школьных спортивных клубов. - на лучшую общеобразовательную организацию по организации физкультурно-спортивной оздоровительной работы; | <p>январь-март</p> <p>декабрь-январь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>май</p> | |
| 3.7 | <p>Круглые столы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Инновации в управлении образовательной организацией: от идеи к практике реализации»; - «Воспитательная работа в школе: новая реальность»; - «Антикоррупционное воспитание обучающихся». | <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> | <p>Алексеев В.В., Медкова Г.В.</p> <p>Алексеев В.В., Фадеева Н.А.</p> <p>Алексеев В.В., специалисты МКУ ИМОЦ</p> |
| 3.8 | <p>День образовательной организации «Целевые и организационные условия внедрения инноваций» (отчеты о работе методических инновационных площадок и проблемных групп)</p> | <p>По плану Совета по инновационной работе</p> | <p>Специалисты МКУ ИМОЦ Руководители ОО</p> |
| 3.9 | <p>Реализация мероприятий по работе с одаренными детьми, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-методическое обеспечение проведения всероссийской олимпиады школьников; - организационно-методическое обеспечение проведения муниципального этапа региональной олимпиады младших школьников; - организационно-методическое сопровождение мероприятий с учащимися в соответствии с календарем массовых мероприятий с учащимися. | <p>октябрь-февраль</p> <p>декабрь-февраль</p> <p>в теч. уч. года</p> | <p>Алексеев В.В., специалисты ИМОЦ, руководители ОО, ЦДТ «Росинка»</p> |
| 3.10 | <p>Реализация мероприятий Муниципальной программы помощи школам, функционирующим в неблагоприятных</p> | | <p>Алексеев В.В., специалисты ИМОЦ</p> |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | <p>социальных условиях и их переводу в эффективный режим работы на 2021-2022 гг., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы координационной группы по работе со школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях; - мониторинги (входной, текущий, итоговый) уровня успеваемости учащихся проблемной школы. | <p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p> | |
| 3.11 | <p>Реализация мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций района, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявок ОО и формирование сводной заявки на бюджетное обучение педагогов в ВИРО; - заключение договора на обучение, подготовка приказа по УО; - подготовка и доведение до ОО ежемесячных графиков-вызовов, контроль их исполнения; - подготовка справочных и отчетных материалов по уровню квалификации педагогов района. | <p>В течение года</p> | <p>Алексеев В.В., руководители ОО</p> |
| 3.12 | <p>Реализация мероприятий по внедрению основ финансовой грамотности среди учащихся общеобразовательных организаций района, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация обучения на специализированных курсах ЦБ РФ педагогов (по графику Департамента образования); - изучение учебно-методических комплексов, разработка рабочих программ педагогов; - введение элективных курсов в учебный план 9-11 кл. | <p>октябрь-ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>февраль-март</p> | <p>Алексеев В.В., Яковлева О.А., Руководители ОО</p> |
| 3.13 | <p>Реализация целевых показателей по «Точке роста» на базе МБОУ Денисовская СОШ, МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 3, МБОУ Галицкая СОШ</p> | <p>В течение года</p> | <p>Алексеев В.В., Руководители ОО</p> |
| 3.14 | <p>Организация службы школьной медиации (СОШ №1, СОШ №3, Галицкой СОШ, Денисовской СОШ)</p> | <p>январь</p> | <p>Лоскутова Н.Ю. Прохорова Ю.А.</p> |
| 3.15 | <p>Участие в комплексных проверках и мониторингах управления образования</p> | <p>по плану управления</p> | <p>Специалисты МКУ ИМОЦ</p> |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 3.16 | Анализ методической работы образовательных учреждений | во время проведения комплексной проверки | Алексеев В.В., специалисты МКУ ИМОЦ |
| 3.17 | Методическое сопровождение системы воспитательной работы и дополнительного образования, института классного руководства | в течение года | Алексеев В.В. Садкова М.П. Борисова А.Ф. Фадеева Н.А. |
| 3.18 | Организационно-методическое сопровождение областной пилотной площадки по внедрению курса «Робототехника» в образовательный процесс на базе МБУ СОШ № 3 (с учетом рекомендаций ВИРО) | в течение года | Алексеев В.В., Яковлева О.А., Романова Е.Г. |
| 3.19 | Организационно-методическое сопровождение внедрения целевой модели ПФДО на территории района | в течение года | Фадеева Н.А. МОЦ |
| 3.20 | Организационно-методическое сопровождение муниципальных проектов «Цифровая школа», «Успех каждого ребенка», «Современная школа» (в т.ч. подпроект «Учитель будущего»), «Социальная активность», «Современные родители» | в течение года | Алексеев В.В. специалисты МКУ ИМОЦ |
| 3.21 | Организационно-методическое сопровождение дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях района, в т.ч. организация конкурсов профмастерства «Наставник года» и «Лучшая пара» | в течение года | Алексеев В.В., Фадеева Н.А., специалисты МКУ ИМОЦ |