

**Протокол Совета по профилактике
безнадзорности, правонарушений,
наркомании, токсикомании и алкоголизма
несовершеннолетних в системе
образования Гороховецкого района № 1**

от 06 февраля 2020 года

Председатель: Родькина Е.Ф.

Секретарь: Садкова М.П.

Присутствовали:

1. Родькина Е.Ф., председатель Совета
2. Гаврилова М.В., зам. председателя Совета
3. Кащенко С.Н., заведующий отделом общего образования
4. Садкова М.П., ответственный секретарь Совета
5. Зверева М.А., заведующий отделом опеки и попечительства
6. Харузина М.С., главный специалист отдела опеки и попечительства

Повестка дня:

- I. Об организации работы с обучающимися МБОУ СОШ №3, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам II четверти 2019-2020 учебного года.

Выступление: Романова Е.Г.,
директор МБОУ СОШ №3

- II. Рассмотрение персонального дела обучающегося МБОУ СОШ №3 по ходатайству МБОУ СОШ №3.
Знаменщиков Игорь, 20.06.2006 г.р.

Выступление: Бусова А.И.,
классный руководитель

- III. Рассмотрение персонального дела обучающегося МБОУ СОШ №3 по ходатайству МБОУ СОШ №3.
Знаменщиков Александр, 20.06.2006 г.р.

Выступление: Бусова А.И.,
классный руководитель

- IV. Рассмотрение персонального дела обучающегося МБОУ СОШ №3 по ходатайству МБОУ СОШ №3.
Лобанова Валерия, 17.08.2005 г.р.

Выступление: Романова Е.Г.,
директор МБОУ СОШ №3

- V. Рассмотрение персонального дела обучающегося МБОУ СОШ №3 по ходатайству МБОУ СОШ №3.
Шевченко Светлана, 11.12.2005 г.р.

Выступление: Романова Е.Г.,
директор МБОУ СОШ №3

I. Об организации работы с обучающимися МБОУ СОШ №3, имеющим неудовлетворительные оценки по итогам II четверти 2019-2020 учебного года.

По итогам I полугодия 2019-2020 учебного года в МБОУ СОШ №3 6 неуспевающих обучающихся (4 обучающихся начальных классов и 2 обучающихся средних классов). С каждым из них разработан индивидуальный план работы по устранению неуспеваемости и данная работа держится под контролем директора МБОУ СОШ №3.

Решили:

- 1) Осуществлять контроль со стороны педагогов за данными обучающимися;
- 2) Проводить дополнительные занятия, с подбором групповых и индивидуальных средств обучения;
- 3) Проводить ежедневную индивидуальную планируемую воспитательную работу, которая включает в себя и работу с семьей ученика.

II. Рассмотрение персонального дела обучающегося МБОУ СОШ №3 по ходатайству МБОУ СОШ №3.

Знаменщиков Игорь, 20.06.2006 г.р.

Выступление: Бусова А.И.,
классный руководитель

II. Рассмотрение персонального дела обучающегося МБОУ СОШ №3 по ходатайству МБОУ СОШ №3.

Знаменщиков Александр, 20.06.2006 г.р.

Выступление: Бусова А.И.,
классный руководитель

Знаменщиков Игорь, 20.06.2006 г.р. и Знаменщиков Александр, 20.06.2006 г.р. учатся хорошо, но часто пропускают школу (по запискам родителя). Выяснилось, что мать, Знаменщикова Анна Игоревна, детей системно удерживает их дома и не пускает в школу, к тому же не обращается в больницу в случае болезни детей. Мать, Знаменщикова Анна Игоревна, детей часто рассматривается на КДН (состоит на учете в КДН), часто бывает в запоях, не трудоустроена на данный момент. С отцом, Знаменщиковым Николаем Михайловичем, мальчики не общаются и желания с ним проживать у детей нет. Отец, Знаменщиков Николай Михайлович, берет только дочь и младшего сына. Но на разговор с учителями отец идет охотнее в отличие от матери детей.

Решили:

- 1) Со стороны мамы должен осуществляться полный контроль за детьми, преодолеть пьянство и устроиться на работу до 14.02.2020 года;
- 2) Со стороны администрации школы, педагогов осуществлять строгий контроль за данной семьей, за посещаемостью детьми учебные занятия;
- 3) Ежеженедельно проводить профилактическую работу с обучающимися и их родителями;
- 4) Сообщать еженедельно в отдел общего образования о проделанной работе с данной семьей.

Рассмотрение персонального дела обучающегося МБОУ СОШ №3 по ходатайству МБОУ СОШ №3.

Лобанова Валерия, 17.08.2005 г.р.

Учится хорошо и в школе ведет себя хорошо, подружилась со Светой Шевченко. Совершила поджог почтовых ящиков в подъезде.

Решили:

- 1) Провести индивидуальную профилактическую работу с обучающейся и ее семьей;
- 2) Администрацией ОУ, педагогами контролировать ее успеваемость, посещаемость и поведение и занять ее дополнительным образованием;
- 3) Каждые две недели направлять в письменном виде секретарю Совета по профилактике информацию о проведенной профилактической работе с обучающейся.

V. Рассмотрение персонального дела обучающегося МБОУ СОШ №3 по ходатайству МБОУ СОШ №3.

Шевченко Светлана, 11.12.2005 г.р.

Не явилась на Совет по профилактике.

Решили:

- 1) Администрации МБОУ СОШ №3 выяснить причину неявки Шевченко С., 11.12.2005 г.р. , и сообщить секретарю Совета по профилактике до 09.02.2020 года;
- 2) Администрацией ОУ, педагогами контролировать ее успеваемость, посещаемость;
- 3) Провести профилактическую, индивидуальную работу с обучающейся.

Зам. председателя Валу | С. Н. Кандица

Секретарь Цыф | Садкова М.Д.