

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Гороховецкого района  
от 14 февраля 2008 г. № 7

Положение

об Управлении образования администрации Гороховецкого района  
Владимирской области

Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Владимирской области «Об образовании», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**1. Общие положения**

- 1.1. Управление образования администрации Гороховецкого района (далее Управление образования), является органом администрации Гороховецкого района со статусом юридического лица, обеспечивающим осуществление прав и полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Гороховецкого района.  
Полное официальное наименование - Управление образования администрации Гороховецкого района Владимирской области.  
Сокращенное наименование - Управление образования.
- 1.2. Управление осуществляет государственную, региональную и муниципальную политику в области образования, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, актами высших органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, законодательством Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, приказами департамента образования администрации Владимирской области, Уставом Гороховецкого района, постановлениями и решениями органов местного самоуправления Гороховецкого района и настоящим Положением.
- 1.3. Управление образования обеспечивает Федеральную, Региональную и Муниципальную программы развития и модернизации образования, обеспечивает выполнение государственных образовательных стандартов, реализацию единого руководства системой муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования



детей. Управление образования осуществляет также иные полномочия, возложенные на него.

- 1.4. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и другими структурными подразделениями администрации Гороховецкого района, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющими статус поселений, другими государственными и общественными организациями различных форм собственности.
- 1.5. Учредителем Управления образования является администрация Гороховецкого района.
- 1.6. Управление образования имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, счета по целевым внебюджетным средствам, расчетный счет, гербовую печать с изображением гербов Российской Федерации и Гороховецкого района и собственным наименованием, штамп, бланки с собственным наименованием. Управление образования владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Гороховецкого района закрепляет за Управлением образования имущество на праве оперативного управления.
- 1.7. Финансирование расходов Управления образования осуществляется за счет средств областного и районного бюджетов.
- 1.8. Управление образования является правопреемником отдела образования администрации Гороховецкого района.
- 1.9. Юридический адрес Управления образования: Советская ул., д.17, г.Гороховец, Владимирская область, 601480.
- 1.10. Местонахождения Управления образования: Советская ул., д.17, г.Гороховец, Владимирская область, 601480.

## 2. Основные задачи Управления образования.

- 2.1 Реализация государственной политики в сфере образования, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.
- 2.2 Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области образования.
- 2.3 Обеспечение прав, стабильной работы и развития муниципальных образовательных учреждений (далее МОУ, ДОУ), планирование, организация, регулирование и контроль их деятельности в целях осуществления государственной политики в области образования. Контроль исполнения в МОУ установленных государственных стандартов и нормативов, лицензионных условий.



- 2.4 Реализация права граждан на получение установленного законом Российской Федерации обязательного среднего образования.
- 2.5 Осуществление единой политики по созданию целостного образовательно-воспитательного пространства на территории Гороховецкого района. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с учреждениями профессионального образования, содействие созданию условий для профессиональной подготовки и получения профессионального образования, осуществлению государственной политики в области профессионального образования.
- 2.6 Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и молодежи, для подготовки их к самостоятельной жизни; формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.
- 2.7 Обеспечение единого руководства системой муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.
- 2.8 Социальная защита педагогов и обучающихся, оказание им адресной помощи и поддержки.
- 2.9 Опекa, попечительство и обеспечение прав и социальных гарантий детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из асоциальных семей, детей, нуждающихся в государственной защите на территории Гороховецкого района, защита их прав и интересов.
- 2.10 Обеспечение реализации Федеральной, Региональной и Муниципальной программ развития образования на территории Гороховецкого района.
- 2.11 Осуществление и поддержка дошкольного образования, обеспечение доступности образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения для всех слоев населения.
- 2.12 Оценка качества образовательного процесса в МОУ.
- 2.13 Контроль исполнения нормативных правовых актов всех уровней, разработка нормативной правовой документации в пределах своей компетенции.
- 2.14 Осуществление контроля за рациональным использованием муниципального имущества образовательных учреждений, муниципальной собственности в сфере образования.
- 2.15 Осуществление совместного с соответствующими органами и организациями района комплекса мер по социально-правовой защите и охране здоровья детей.
- 2.16 Информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных учреждений.
- 2.17 Реализация кадровой политики: координация переподготовки и использования педагогических кадров, повышение социального статуса работника образования, правовая защита работников, организация



подготовки и повышения квалификации, аттестация педагогических и руководящих кадров системы образования района.

2.18 Реализация финансовой политики в системе образования района.

### 3. Функции управления образованием.

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1 Исполняет государственные полномочия, переданные управлению образования в установленном законодательством порядке.
- 3.2 Осуществляет руководство и координирует деятельность учреждений системы образования района.
- 3.3 Разрабатывает на основе региональной территориальную (муниципальную) программу развития образования и другие целевые программы и обеспечивает их реализацию.
- 3.4 Разрабатывает основные направления развития системы образования в районе и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.
- 3.5 Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций функционирования и развития системы образования района.
- 3.6 Осуществляет ежегодную публикацию среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в МОУ, расположенных на территории района.
- 3.7 Устанавливает порядок приема в МОУ на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающий всем гражданам, проживающим на территории района реализацию права на получение обязательного среднего общего образования.
- 3.8 Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальным образовательным учреждением собственности.
- 3.9 Получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.
- 3.10 Организует сбор информации по вопросам образования по реализации региональной и территориальной программ развития образования от подведомственных МОУ.
- 3.11 Обеспечивает совместно с департаментом образования области МОУ учебниками Федерального и регионального компонента, учебно-методической и учебной литературой.
- 3.12 Обеспечивает МОУ аттестатами и другими документами государственного образца об образовании. Принимает решение о награждении выпускников общеобразовательных школ серебряными медалями, ходатайствует перед департаментом образования области о награждении золотыми медалями.



- 3.13 Организует обучение больных детей и инвалидов, детей с недостатками в умственном и физическом развитии.
- 3.14 Участвует в лицензировании, аттестации и аккредитации МОУ в пределах своей компетенции, осуществляет контроль выполнения лицензионных условий.
- 3.15 Обеспечивает в пределах выделяемых бюджетных ассигнований, соблюдения государственных и местных нормативов финансирования образования, вносит предложения по совершенствованию финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда, хозяйственного механизма в сфере образования.
- 3.16 Осуществляет в установленном порядке финансирование муниципальных образовательных и иных учреждений, организаций, объектов капитального строительства, а также контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью.
- 3.17 Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной и другой отчетности в системе образования, обеспечивает ее достоверность.
- 3.18 Представляет в установленном порядке работников сферы образования к наградам, поощряет обучающихся.
- 3.19 Создает при управлении аттестационную комиссию и проводит аттестацию педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений на I квалификационную категорию.
- 3.20 Осуществляет контроль за использованием МОУ ст. 19 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обязательного среднего общего образования и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
- 3.21 Организует экспертизу программ развития МОУ, изменение учебных программ и планов.
- 3.22 Организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников. Организует работу по упорядочению сети образовательных учреждений, по комплектованию классов-комплектов, групп продленного дня, групп ДОУ.
- 3.23 Осуществляет полномочия муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- 3.24 Создает условия для организации лицензирования и аттестации образовательных учреждений.
- 3.25 Формирует заказ на кадровое обеспечение образовательных программ, учебно-методическую литературу.
- 3.26 Поддерживает местные и национальные культурные традиции в образовании.
- 3.27 Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.28 Осуществляет инспектирование подведомственных образовательных учреждений на территории района в пределах своей компетенции,



определяемой действующим законодательством.

- 3.30 Организует контроль и диагностику деятельности образовательных учреждений по обеспечению выполнения государственных стандартов образования.
- 3.31 Согласует с главой района назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений.
- 3.32 Заключает соглашения с органами местного самоуправления района, с органами исполнительной власти Владимирской и Нижегородской областей о сотрудничестве в области образования, в частности, не урегулированной действующим законодательством.
- 3.33 Рассматривает в установленном порядке письма, заявления, жалобы по вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществляет прием граждан.
- 3.34 Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности.
- 3.35 Планирование, прогнозирование, бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности осуществляется централизованной бухгалтерией при управлении образованием.
- 3.36 Прогнозирование, планирование, организацию повышения квалификации работников образования, оказание организационно-методической помощи, выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, экспертизу деятельности педагогов, учебных планов осуществляет методическая служба.
- 3.37 Деятельность по опеке и попечительству осуществляет отдел по опеке и попечительству при управлении образованием.
- 3.38 В целях решения вопросов развития и совершенствования деятельности учреждений образования при управлении образованием создается Совет, в состав которого входят руководитель и работники управления образования и других учреждений.

#### 4. Права, обязанности и полномочия Управления образования.

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими правами, обязанностями и полномочиями:

- 4.1 Готовить и выносить на рассмотрение главы района проекты постановлений и распоряжений по вопросам организации и совершенствования работы Управления образования.
- 4.2 Участвовать в работе совещаний, проводимых администрацией района, ее структурными подразделениями по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, и вносить соответствующие предложения.
- 4.3 Запрашивать информацию о деятельности подведомственных учреждений, организаций всех форм собственности и граждан, необходимую для осуществления функций Управления образования.



4.4 Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности отдела.

4.5 Разрабатывать и вносить на рассмотрение органов местного самоуправления:

- территориальные (муниципальные) программы развития образования, целевые программы;
- предложения по формированию бюджета района в части, касающейся образования;
- предложения по установлению местных нормативов финансирования образования;
- ✓ - предложения по созданию, реорганизации, ликвидации и финансированию образовательных учреждений района;
- предложения по установлению дополнительных к федеральным и областным мер социальной поддержки обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных учреждений, а также видов и норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;
- предложения по установлению муниципальных премий, стипендий и надбавок за достижения в области образования для учащихся и педагогов, а также лауреатам областных и республиканских олимпиад, конкурсов и учителей, их подготовивших;
- предложения по кандидатам на награждение Грамотой администрации района, на материальную помощь;
- предложения по кандидатам на награждение Грамотой администрации области, департамента образования, ведомственными и государственными наградами;
- предложения по формированию фондов развития образования района;
- предложения по утверждению территориального компонента содержания образования;
- предложения по социальным гарантиям педагогическим работникам и учащимся муниципальных образовательных учреждений; в том числе бесплатного проезда учащихся и педагогических работников к месту учебы, работы, предоставление компенсационных выплат на удешевление школьного питания, обеспечение работников книгоиздательской продукцией и предоставление других льгот, в частности на питание учащихся групп продленного дня, возмещения расходов по оплате жилья и коммунальных услуг.

4.6 Организовывать:

4.6.1 реализацию федеральных, областных законов и нормативно-правовых актов;

4.6.2 реализацию областных и территориальных (муниципальных) программ развития образования, целевых программ;

4.6.3 разработку территориального компонента содержания образования;



- 4.6.4 осуществление в установленном порядке финансирования муниципальных учреждений образования, входящих в систему образования района;
- 4.6.5 работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников для учреждений образования района;
- 4.6.6 проведение аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений на I квалификационную категорию;
- 4.6.7 проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений при назначении на должность;
- 4.6.8 информационно-методическое обеспечение образовательных учреждений в пределах своей компетенции;
- 4.6.9 методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 4.6.10 обеспечение образовательных учреждений учебно-методическими пособиями территориального компонента образования, экспериментальными и инновационными программами и учебниками;
- 4.6.11 сбор информации по вопросам образования от учреждений образования по реализации муниципальной и региональной программ развития образования, по существующим видам и формам статистической отчетности;
- 4.6.12 экспертизу программ развития муниципальных учреждений образования района;
- 4.6.13 оказание учреждениям образования посреднических услуг в части материально-технического обеспечения.
- 4.7 Контролировать:
  - 4.7.1 исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Владимирской области в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению;
  - 4.7.2 исполнение государственных образовательных стандартов в подведомственных образовательных учреждениях района;
  - 4.7.3 исполнение бюджетной и финансовой дисциплины в муниципальной системе образования района;
  - 4.7.4 деятельность подведомственных муниципальных учреждений.
- 4.8 Заключать и осуществлять реализацию договоров с научно-исследовательскими, высшими учебными заведениями, предприятиями, организациями и отдельными лицами на проведение исследовательской, научной и опытно-экспериментальной работы; выступать инициатором заключения договоров на предмет подготовки специалистов и квалифицированных рабочих.
- 4.9 Создавать фонды развития муниципального образования района.
- 4.10 Осуществлять инспектирование учреждений образования района, подведомственных Управлению образования.
- 4.11 Представлять к награждению работников системы образования в установленном порядке.



- 7
- 4.12 Информировать о результатах своей деятельности Совет народных депутатов Гороховецкого района, главу администрации Гороховецкого района, департамент образования администрации Владимирской области.
  - 4.13 Заключать договоры (соглашения) с департаментом образования администрации Владимирской области по вопросам развития образования.
  - 4.14 Выполнять иные полномочия в сфере образования в порядке и на условиях определенных действующим законодательством.
  - 4.15 В случае нарушения образовательным учреждением Устава образовательного учреждения или требований законодательства Российской Федерации в области образования Управление образования администрации Гороховецкого района вправе обратиться в государственные органы управления образованием Владимирской области, для приостановления деятельности образовательного учреждения до решения суда.

## 5. Ответственность Управления образования.

Управление образования ответственно за:

- 5.1 Реализацию права граждан на получение обязательного среднего общего образования.
- 5.2 Ежегодную публикацию среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях района.

## 6. Организация работы.

### 6.1 Руководство Управлением образования.

- 6.1.1 Управление образования возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой района по представлению заместителя главы администрации района по социальным вопросам. Начальник осуществляет руководство деятельностью Управления образования на основе единоначалия на принципах демократизма и государственно-общественного характера управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач.

### 6.2 Права и обязанности руководителя:

- 6.2.1 Утверждает штатное расписание управления образования, районного методического кабинета, централизованной бухгалтерии в пределах установленного администрацией района фонда оплаты труда.
- 6.2.2 Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, районного методического кабинета, централизованной бухгалтерии, руководителей подведомственных муниципальных учреждений, утверждает их должностные обязанности.



- 6.2.3 Утверждает должностные инструкции работников Управления образования.
- 6.2.4 Издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления образования, районного методического кабинета, централизованной бухгалтерии, руководителями подведомственных учреждений и проверяет их исполнение.
- 6.2.5 Вносит на рассмотрение главы района проекты постановлений и распоряжений по вопросам организации работы Управления образования.
- 6.2.6 Без доверенности представляет интересы Управления образования во взаимоотношениях с организациями всех форм собственности, выступает истцом, ответчиком и третьей стороной в суде и арбитражном суде.
- 6.2.7 Осуществляет контроль за действиями подчиненных ему служб и специалистов.
- 6.2.8 Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами Управления образования, подписывает финансовые документы.
- 6.2.9 Обеспечивает соблюдение финансово-учетной дисциплины.
- 6.2.10 Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3 На время отсутствия начальника исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления образования главой района.
- 6.4 При Управлении образования образуется Совет в составе начальника (председатель Совета), работников управления, работников учреждений образования, представителей местного самоуправления и общественных организаций, работа Совета регулируется Положением о Совете.
- 6.5 В целях рассмотрения текущих вопросов развития образования и деятельности муниципальных образовательных учреждений при Управлении образования проводятся ежемесячные совещания руководителей образовательных учреждений.

## 7. Имущество и финансирование

- 7.1 Имущество Управления образования состоит из основных фондов и других средств, необходимых для выполнения им целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.
- 7.2 Имущество Управления образования является муниципальной собственностью и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.
- 7.3 Источником формирования имущества Управления образования является:
- 7.3.1 имущество, переданное Управлению образования в установленном порядке и закрепленное на праве оперативного управления.
- 7.3.2 имущество, приобретенное им за счет имеющихся у него финансовых



- средств;
- 7.3.2 имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц.
- 7.4 Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 7.5 Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 7.6 Имущество, приобретенное Управлением образования по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Управления образования в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 7.7 Управление образования обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Положением.
- 7.8 Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.
- 7.9 Имущество Управления образования может быть изъято из оперативного управления в случаях, если это имущество является излишним, не используется либо используется не по назначению.
- 7.10 Деятельность Управления образования финансируется из областного и районного бюджетов.
- 7.11 Порядок ведения бухгалтерского и статистического отчета и отчетности в Управлении образования регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Порядок реорганизации и ликвидации Управления образования

- 8.1. Управление образования может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.2 Имущество ликвидируемого Управления образования после расчетов, произведенных в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, передается Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Гороховецкого района.
- 8.3. При ликвидации документы Управления образования передаются на хранение в архив.