



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Управление образования

**ПРИКАЗ**  
**начальника управления**

31.12.2013

№ 592

г. Гороховец

*Об утверждении положений  
о распределении и предоставлении  
путевок в оздоровительные организации.*

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 02 февраля 2010 г. №57 Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить

1.1. Положение о распределении и предоставлении путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в соответствии с приложением №1.

1.2. Положение о распределении и предоставлении путевок в загородный оздоровительный лагерь «Солнечная поляна» и лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с приложением №2.

2. Директору МКУ ЦБУО Н.Н.Анисимовой назначить ответственное лицо за прием заявлений, ведения мониторинга, прием и оформление документов для получения путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МКУ ИМОЦ С.В.Зотову.

Начальник управления образования

Е.Ф.Родькина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении и предоставлении путевок в санаторно-оздоровительные лагеря  
круглогодичного действия.

### I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении регулируется порядок направления детей, работающих граждан в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.
2. Организация санаторно-курортного лечения и оздоровления детей, работающих граждан обеспечивается департаментом образования администрации Владимирской области совместно с управлением образования Гороховецкого района.
3. Дети, работающих граждан, имеющие право на санаторно-курортное лечение, обеспечиваются путевками по профилю, указанному в медицинской справке о состоянии здоровья, выдаваемой ГБУЗ ВО «Гороховецкая ЦРБ».

### II РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ.

1. Распределение и выдача путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление производится с учетом предоставления путевки не чаще одного раза в год.
2. Путевки выделяются детям школьного возраста до 15 лет (включительно).
3. Для выделения путевки родители (законные представители) подают письменное заявление с приложением медицинской справки в управление образования.  
Заявления принимаются в соответствии с месяцем заезда в санаторно-оздоровительные лагеря:
  - с 01 марта по 31 марта – на июнь;
  - с 01 апреля по 30 апреля - на июль-август
  - с 01 мая - на последующие месяцы до декабря
4. Заявление регистрируется в журнале учета заявлений и предоставления путевки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.
5. Путевки распределяются в порядке очередности подачи заявления.  
При обращении за получением путевки также представляются следующие документы:
  - Заверенную копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
  - Заверенную копию страхового медицинского полиса;
  - медицинскую справку 070/у-4

## ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении и предоставлении путевок в загородный оздоровительный лагерь «Солнечная поляна» и лагеря с дневным пребыванием детей.

### I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении регулируется порядок направления детей, работающих граждан в загородный оздоровительный лагерь «Солнечная поляна» и лагеря с дневным пребыванием детей.

2. Право на получение путевки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей имеют дети школьного возраста до 17 лет (включительно), зарегистрированные на территории Гороховецкого района

### II РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПУТЕВОК В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ, ОРГАНИЗОВАННЫЕ ПРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА

1. Прием документов для включения ребенка в список детей для посещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей предоставляются заявителем (законным представителем) в любое образовательное учреждение (либо по месту учебы ребенка).

2. Прием документов начинается с 01 мая текущего года в очередном порядке и принимается руководителем образовательного учреждения либо, назначенным приказом директора образовательного учреждения начальником лагеря (смены).

3. Заявление регистрируется в журнале учета заявлений и предоставления путевки в лагерь с дневным пребыванием детей.

4. Путевки распределяются в порядке очередности подачи заявления.

При обращении за получением путевки представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на включение в список детей для посещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- заверенную копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- заверенную копию страхового медицинского полиса;
- справка с места работы одного из родителей (законных представителей).

### III РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «СОЛНЕЧНАЯ ПОЛЯНА» ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА

1. Распределение и выдача путевок в ЗОЛ «Солнечная поляна» производится в порядке очередности подачи заявления в управление образования администрации Гороховецкого района.

2. Прием документов начинается с 01 мая текущего года

3. Заявление регистрируется в журнале учета заявлений и предоставления путевки в ЗОЛ «Солнечная поляна».

4. Путевки распределяются в порядке очередности подачи заявления.

При обращении за получением путевки представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на получение путевки (Приложение №1);
- заверенную копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- заверенную копию страхового медицинского полиса;
- медицинскую справку 079/у.

Приложение №1  
к Положению о распределении и предоставлении путевок  
в загородный оздоровительный лагерь «Солнечная поляна»  
и лагеря с дневным пребыванием детей.

Начальнику управления образования  
Родькиной Е.Ф.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 года

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
работающая (ий) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, предприятия, должность, контактный телефон)  
проживающая (ий) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

прошу Вас оказать содействие в предоставлении путевки в загородный оздоровительный лагерь  
«Солнечная поляна» для моего ребенка \_\_\_\_\_ школа № \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (ч. М. г.)	Домашний адрес ребенка,	Месяц заезда
1				

Копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, страхового медицинского полиса прилагаются.

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и моего ребенка согласна(ен)  
\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя ребенка)

подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Организация \_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, просит оказать  
содействие в предоставлении путевки ребенку работающего(й) в нашей организации гражданина  
\_\_\_\_\_ в ЗОЛ «Солнечная поляна»

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

МП

« \_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

